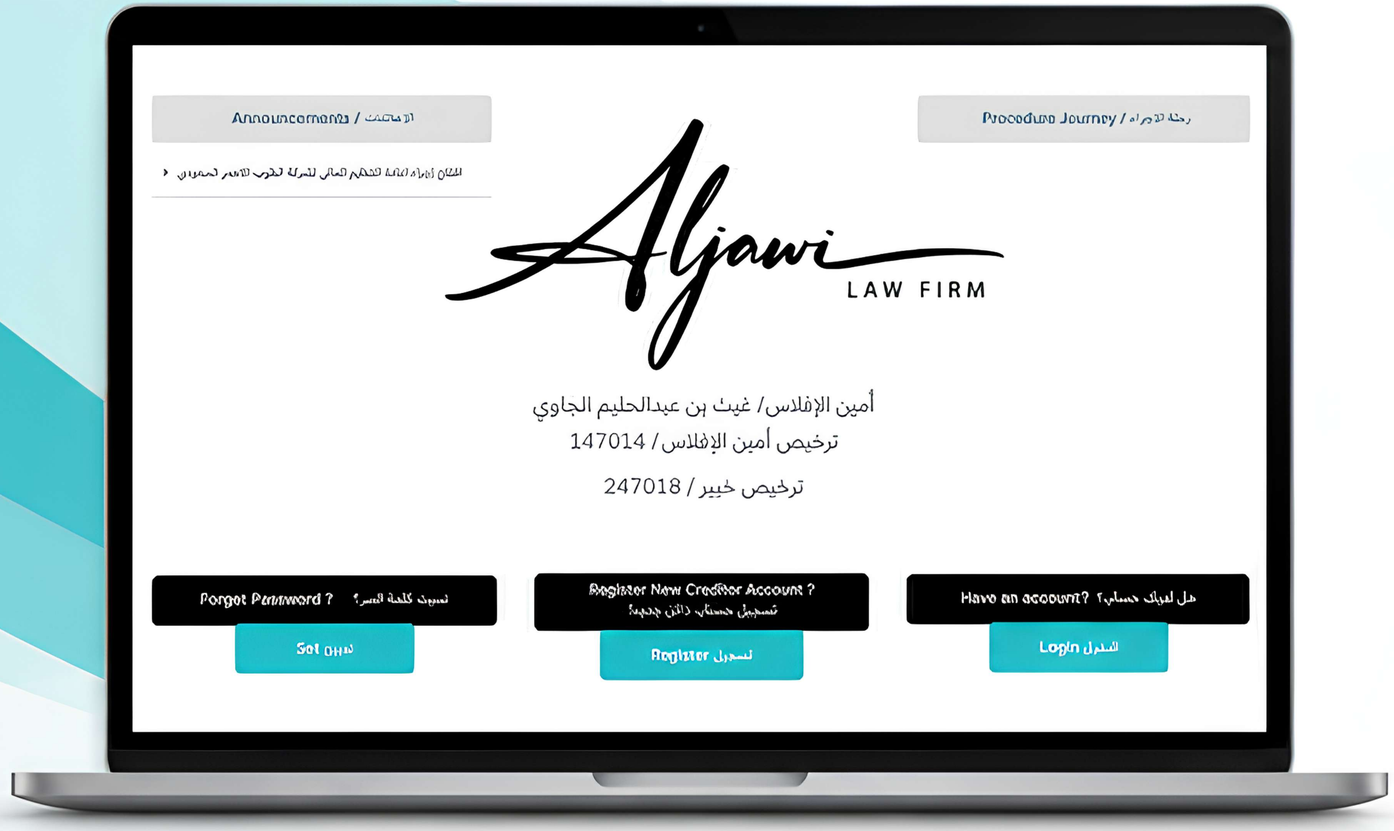
Aljawi LAW FIRM



رحلة الدائن

من تسجيل الحساب إلى تقديم المطالبة ومتابعتها

CREDITOR JOURNEY GUIDE

Account registration, claim submission and follow-up

10 STEPS
10 خطوات

AR + EN
عربي + إنجليزي

دليل رحلة الدائن | بوابة الجاوي للمحاماة
Creditor Journey Guide | Aljawi Law Firm Portal

Register
تسجيل حساب

Login
تسجيل الدخول

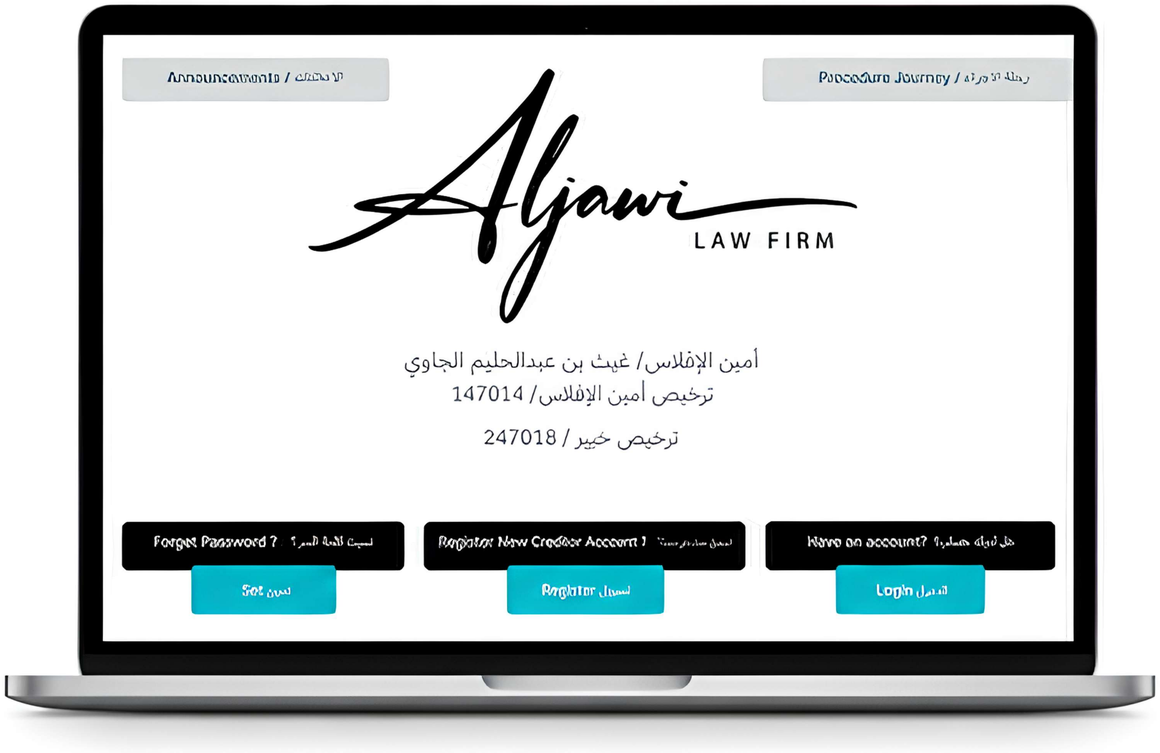
Submit Claims
تقديم المطالبات

Follow Up
المتابعة

Aljawi LAW FIRM

قبل البدء
Before you start

بعض الأمور المهمة لرحلة أسهل في بوابة الجاوي للمحاماة.
A few important things for a smoother experience on Aljawi Law Firm's platform.



أوقف الترجمة الفورية للمتصفح قبل استخدام المنصة.

Turn off browser auto-translation before using the platform.

استخدم بريداً إلكترونياً يمكنك الوصول إليه، فجميع الإشعارات تصل عليه.

Use an email address you can access; all platform notifications are sent there.

لا تقدم نفس المطالبة أكثر من مرة. التكرار قد يؤخر المعالجة.

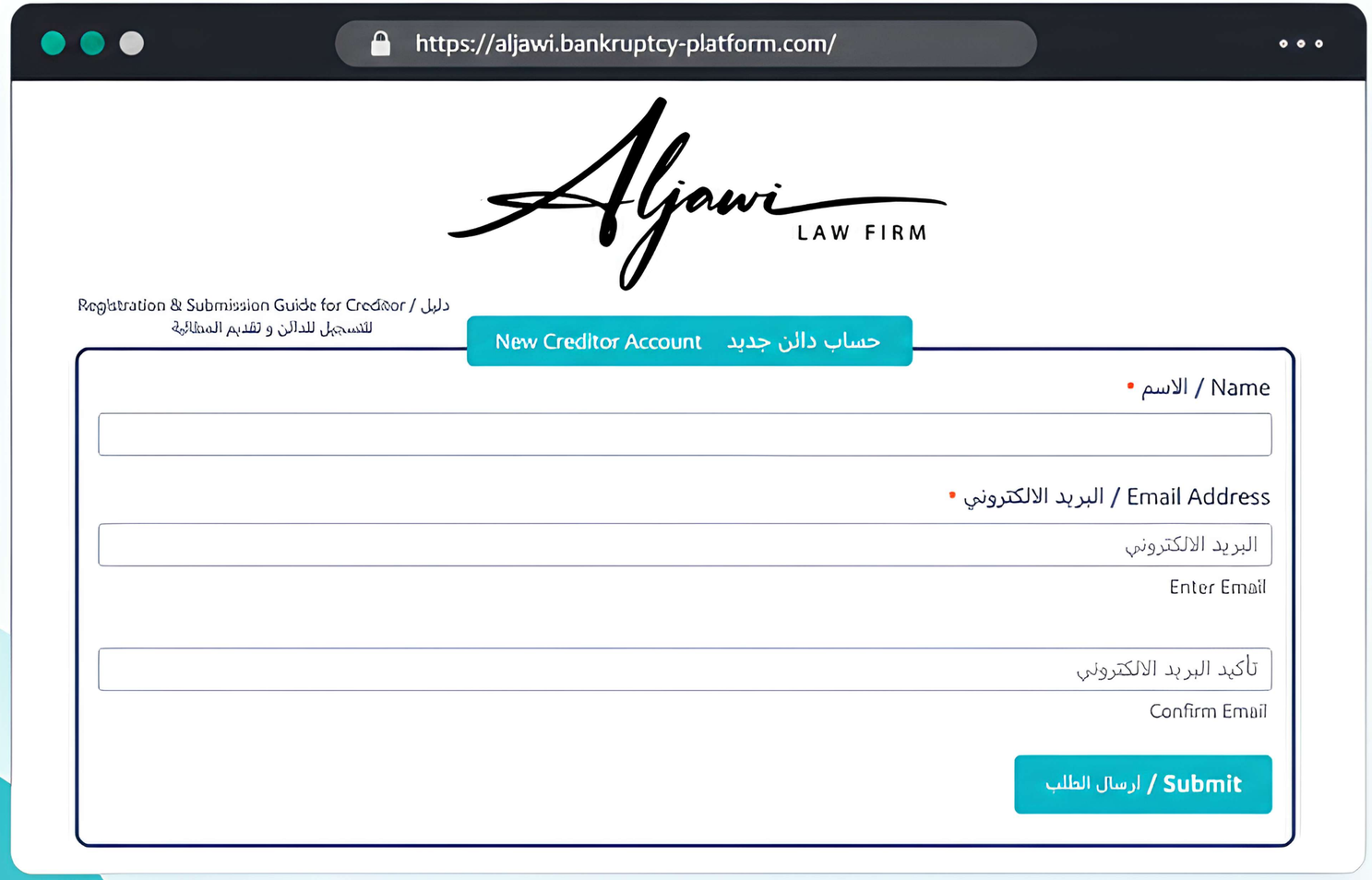
Submit each claim once only. Duplicate submissions may delay processing.

https://aljawi.bankruptcy-platform.com/

Aljawi LAW FIRM

تسجيل حساب دائن
Create a creditor account

03



01

اضغط على خيار **تسجيل حساب** من الصفحة الرئيسية للمنصة.

Click the registration option on the platform home page.

02

قم بتعبئة البيانات التالية: الاسم، البريد الإلكتروني، تأكيد البريد الإلكتروني.

Fill in the following information: Name, Email Address, Confirm Email.

03

بعد الضغط على **Submit** ستصلك رسالة إلى بريدك الإلكتروني فيها رابط تعيين كلمة المرور.

After clicking **Submit**, you will receive an email with a password setup link.

04

يمكن للممثل النظامي أو المحامي التسجيل باسمه الشخصي أو باسم منشأته حسب الحالة.

A representative may register using their own name or their entity name according to the case.

Aljawi LAW FIRM

تعيين كلمة المرور
Set your password

04

1 إتمام التسجيل
Registration Submitted

2 استلام الرسالة
Receive Email

3 الضغط على الرابط
Click the Link

4 تعيين كلمة المرور
Set New Password

From: noreply@bankruptcy-platform.com
Subject: Set Your Password / تعيين كلمة المرور

Aljawi LAW FIRM

مرحبا،
شكرًا لتسجيلك في منصة الإفلاس الخاصة بشركة الجاوي للمحاماة.
يرجى الضغط على الرابط أدناه لتعيين كلمة المرور الخاصة بك.

Dear User,
Thank you for registering on Aljawi Law Firm's bankruptcy platform.
Please click the link below to set your password.

Set Your Password / تعيين كلمة المرور

This link will expire in 24 hours.
سينتهي هذا الرابط خلال 24 ساعة.

Aljawi LAW FIRM

Set New Password / تعيين كلمة المرور

* New Password / كلمة المرور

أدخل كلمة المرور الجديدة

Enter new password

* Confirm Password / تأكيد كلمة المرور

أعد إدخال كلمة المرور

Confirm new password

Set Password / تعيين كلمة المرور

يجب أن تكون كلمة المرور قوية:
Use a strong password:

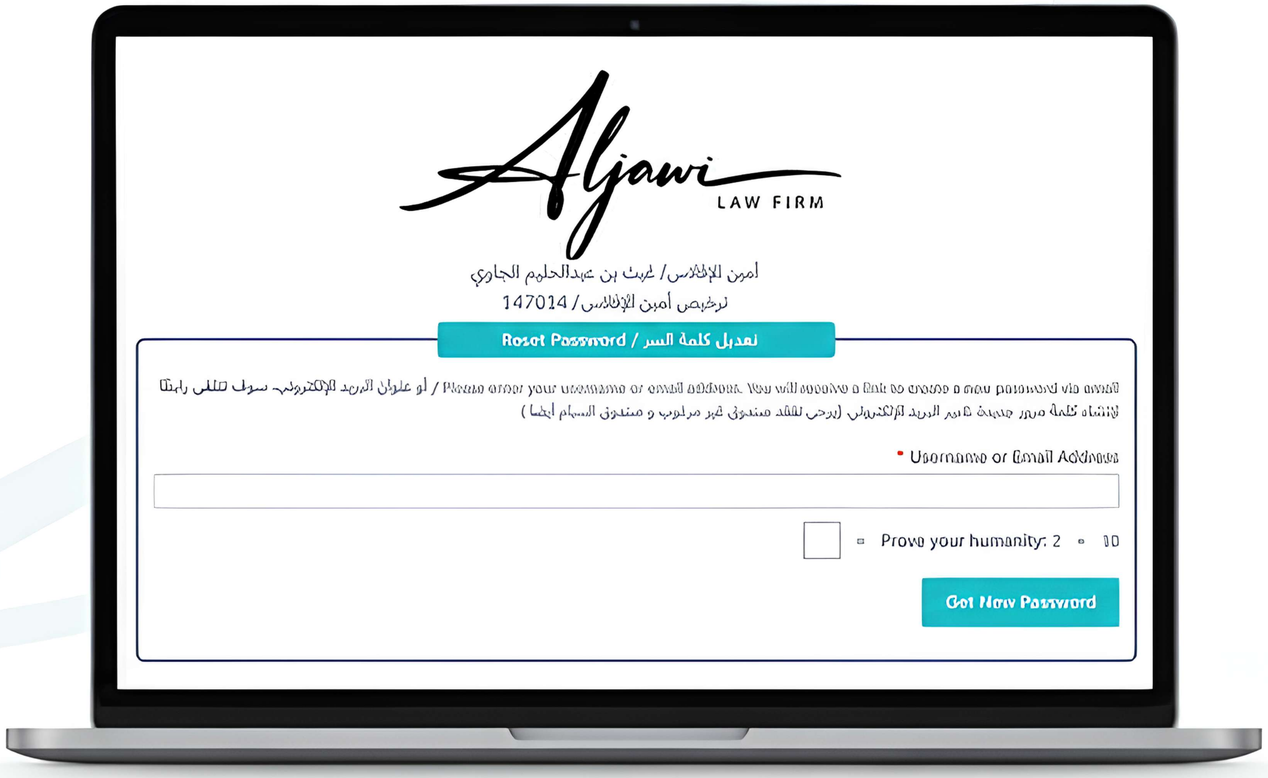
- على الأقل 8 أحرف
  At least 8 characters
- حرف كبير (A-Z)
  At least one uppercase letter (A-Z)
- حرف صغير (a-z)
  At least one lowercase letter (a-z)
- رقم (0-9)
  At least one number (0-9)
- رمز خاص (مثل !@ # $ %)
  At least one symbol (e.g. ! @ # $ %)

احفظ كلمة المرور الخاصة بك في مكان آمن،
ولا تشاركها مع أي شخص.
Keep your password secure in a safe place,
and do not share it with anyone.

https://aljawi.bankruptcy-platform.com/

Aljawi LAW FIRM

استعادة كلمة المرور
Forgot your password?



إذا نسيت كلمة المرور، ادخل إلى شاشة إعادة التعيين.
If you forget your password, open the password reset screen.

01

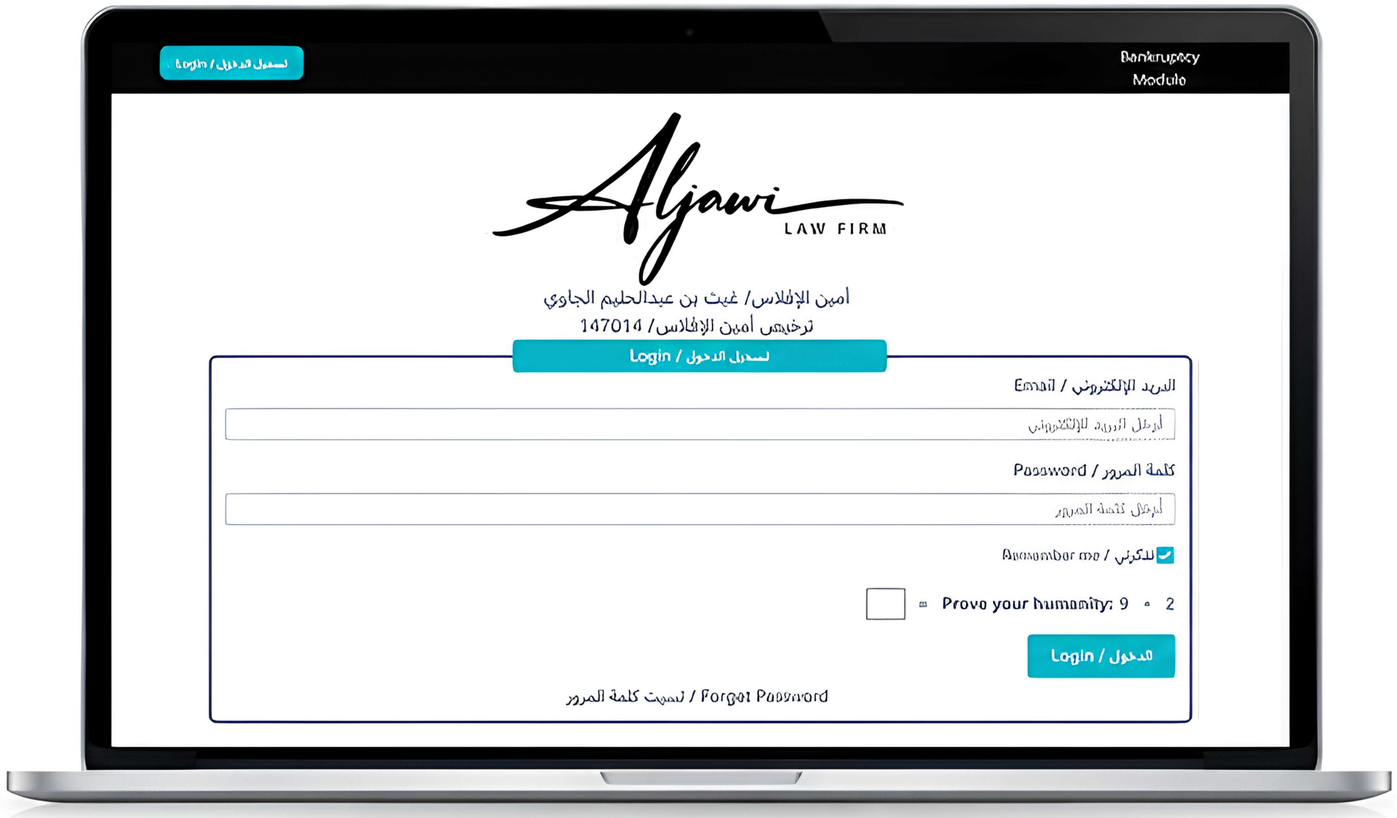
أدخل البريد الإلكتروني أو اسم المستخدم ثم اتبع الرابط الذي يصلك عبر البريد.
Enter your email or username, then follow the reset link sent by email.

02

بعد الانتهاء، عد إلى شاشة الدخول وسجل الدخول بكلمة المرور الجديدة.
After finishing, return to the login screen and sign in with your new password.

03

تسجيل الدخول
Sign in to your account



1 استخدم بريدك الإلكتروني المسجل وكلمة المرور التي أنشأتها.

Use your registered email and the password you created.

2 بعد تسجيل الدخول، تنتقل إلى لوحة الدائن.

Succesful login opens your creditor dashboard.

3 في حال نسيان كلمة المرور، اضغط على "نسيت كلمة المرور؟" واتبع التعليمات لإعادة تعيينها.

If you forgot your password, click "Forgot your password?" and follow the instructions to reset it.

التسجيل
Register

تسجيل الدخول
Login

تقديم المطالبات
Submit Claims

متابعة الطلبات
Track Progress

Aljawi LAW FIRM

07

لوحة الدائن والخدمات الرئيسية

Creditor dashboard and main services

01

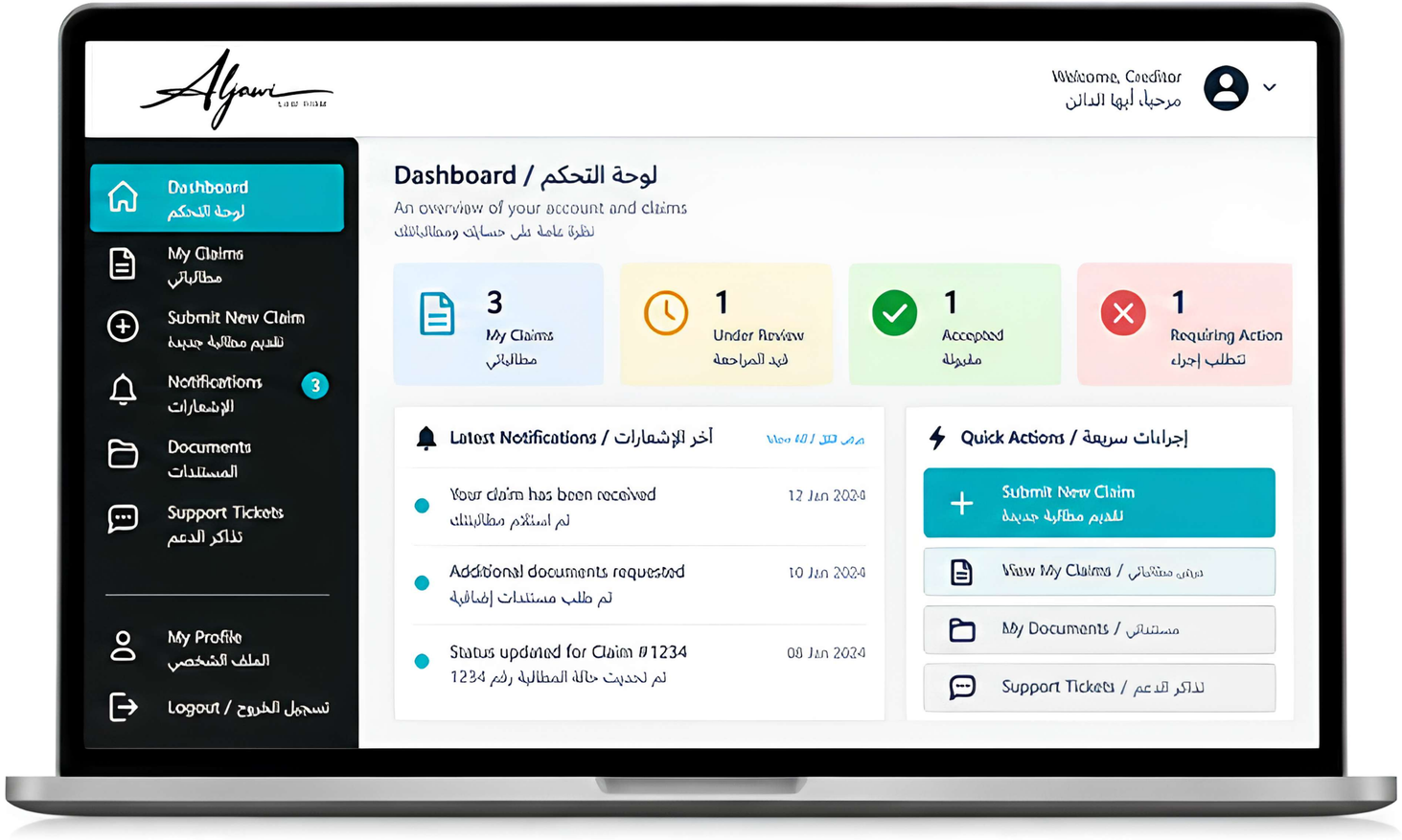
من هذه الشاشة تبدأ رحلتك داخل الحساب.

This is your main starting point inside the account.

02

مطالباتي المقدمة:
لعرض جميع المطالبات ومتابعة حالتها.

My Submitted Claims:
view all claims and track their status.



03

تقديم مطالبة جديدة:
لبدء إدخال مطالبة جديدة ورفع المستندات.

Submit New Claim:
start a new claim and upload documents.

04

تذاكر الدعم والأسئلة الأكثر شيوعاً:
للمساعدة والاستفسارات.

Support Tickets and FAQ:
use them for help and guidance.

Register
تسجيل حساب جديد
›
Login
تسجيل الدخول
›
Dashboard
لوحة التحكم
›
Submit Claim
تقديم مطالبة جديدة
›
Follow Up
متابعة الحالة

https://aljawi.bankruptcy-platform.com/

Aljawi LAW FIRM

اختيار بيانات الإجراء ونوع المطالبة
Choose procedure details and claim type

08

Procedure Details / بيانات الإجراء

اسم المدين / Debtor Name *
Enter debtor name — أدخل اسم المدين

اسم المدين بالإنجليزية / Debtor Name in English *
Enter debtor name in English — أدخل اسم المدين بالإنجليزية

رقم السجل التجاري أو رقم الهوية / Registration or ID Number *
Enter registration or ID number — أدخل رقم السجل التجاري أو رقم الهوية

نوع الإجراء / Procedure Type *
Select procedure type — اختر نوع الإجراء

أمين الإفلاس المسجل / Registered Trustee *
Select registered trustee — اختر أمين الإفلاس المسجل

سند افتتاح الإجراء / Opening Start Deed *

Claim Type / نوع المطالبة

فرد غير موظف
Individual – non employee

نوع الدائن: فرد
Creditor type: Individual

المطالبة: تجارية أو تمويلية حسب طبيعتها
Claim: Commercial or financing, depending on its nature

شركة أو مؤسسة
Company or establishment

نوع الدائن: شركة
Creditor type: Company

المطالبة: تجارية أو تمويلية حسب طبيعتها
Claim: Commercial or financing, depending on its nature

موظف حالي أو سابق
Current or former employee

نوع الدائن: فرد
Creditor type: Individual

نوع المطالبة: عمالية
Claim type: Labor

إذا لم تكن متأكدًا من نوع المطالبة، استخدم تذكرة الدعم قبل الإرسال.
If you are unsure which claim type applies, contact support before submitting.

Aljawi LAW FIRM

استكمال بيانات المطالبة وإرفاق المستندات
Complete claim details and upload documents

تقديم المطالبة / Submit Claim

معلومات المدين والإجراء
Debtor and Procedure Information

المدين / Debtor Name
اسم المدين

رقم الإجراء / Procedure Number
رقم الإجراء

معلومات الدائن
Creditor Information

اسم الدائن / Creditor Name
اسم الدائن

البريد الإلكتروني / Email Address
البريد الإلكتروني

تفاصيل المطالبة
Claim Details

نوع المطالبة / Claim Type
اختر نوع المطالبة / Select claim type

المبلغ / Amount / Currency
0.00

SAR

وصف المطالبة / Claim Description
أدخل وصف المطالبة

المستندات المرفقة
Attachments

اسحب الملفات هنا أو اضغط للاختيار
Drag files here or click to upload
PDF, JPG, PNG (Max 10 MB per file)

إرسال المطالبة / Submit Claim

للمطالبات العمالية
For labor claims

- صورة الهوية أو الإقامة
  ID or iqama
- عقد العمل
  Employment contract
- إثبات الرواتب أو المستحقات
  Salary or dues evidence
- أي تسويات أو أحكام (إن وجدت)
  Settlements or judgments if any
- أي مستندات داعمة أخرى
  Any supporting documents

للمطالبات التجارية أو التمويلية
For commercial or financing claims

- السجل التجاري أو الهوية
  Commercial registration or identity
- خطاب تفويض (عند الحاجة)
  Authority document if needed
- العقود أو الاتفاقيات
  Contracts or agreements
- الفواتير أو كشوف الحسابات
  Invoices or account statements
- أي أحكام أو تسويات (إن وجدت)
  Judgments or settlements if any
- أي مستندات داعمة أخرى
  Any supporting documents

اكتب البيانات بدقة وارفع المستندات الواضحة فقط.
Enter information accurately and upload clear supporting documents only.

Aljawi LAW FIRM

المتابعة والرد على النواقص والدعم
Follow-up, deficiencies and support

10



1

بعد إرسال المطالبة، تابع حالتها من حسابك داخل البوابة.

After submission, track your claim status from your platform account.

2

في حال طلب نواقص، أرفق الرد والمستندات من داخل الحساب.

If additional documents are requested, reply and upload them from inside your account.

3

الإشعارات قد تصلك على البريد الإلكتروني، لكن الإجراء نفسه يتم من خلال البوابة.

Notifications may arrive by email, but the action itself is completed through the portal.

4

للمساعدة استخدم تذكرة الدعم داخل البوابة.

For assistance, use a support ticket inside the portal.

الحساب في المنصة = مكان الإجراء
Your platform account = action channel



المتابعة، النواقص، والاعتراض
Follow-up, deficiencies and objection

عند وجود تحديث مهم - مثل طلب نواقص أو صدور توصية - يصلك إشعار على بريدك الإلكتروني.
When action is required, such as missing documents or a recommendation, you receive an email notification.

البريد الإلكتروني = إشعار فقط
Email = notification only

لا ترسل الرد على النواقص أو الاعتراض على التوصية عبر البريد.
Do not reply to the notification email with missing documents or an objection.

الحساب في المنصة = مكان الإجراء
Your platform account = action channel

الرد على النواقص، ورفع المستندات المطلوبة، والاعتراض على التوصية يتم من خلال حسابك في المنصة فقط.
Respond to deficiencies, upload requested documents, and submit objections only through your platform account.

ولاستفسارات المتعلقة بالمطالبة أو الإجراء استخدم تذكرة دعم من داخل حسابك في المنصة لبيقي الاستفسار مرتبطا بحسابك ومطلبتك.
For claim- or procedure-specific inquiries, use a Support Ticket from inside your account so the inquiry remains linked to your account and claim.

0566840791
+966 56 684 0791
wa.me/966566840791

يمكنك استخدام واتساب للمساعدة في استخدام المنصة والاستفسارات العامة.
Use WhatsApp for platform-use assistance and general inquiries.

لا تؤخر الدخول إلى الحساب عند وصول إشعار يتطلب إجراء منك.
Do not delay checking your account when you receive an action-required notice.

Aljawi LAW FIRM
أمين الإفلاس / غيث بن عبدالحليم الجاوي
ترخيص أمين الإفلاس / 147014

الأسئلة الأكثر شيوعا
Frequently Asked Questions

https://aljawi.bankruptcy-platform.com/

إجابات سريعة لأكثر الاستفسارات شيوعاً أثناء تسجيل الحساب وتقديم المطالبة ومتابعتها
Quick answers to common questions about registration, claim submission and follow-up

01 لم تصلني رسالة تعيين كلمة المرور، ماذا أفعل؟
I did not receive the password setup email. What should I do?

تحقق من مجلد البريد غير المرغوب فيه أو السبام، وتأكد من استخدام البريد المسجل. ويمكنك استخدام خيار نسيت كلمة المرور لإرسال رابط جديد.

Check your spam or junk folder, confirm you used the registered email, and use Forgot Password to send a new link.

02 نسيت كلمة المرور، كيف أدخل إلى حسابي؟
I forgot my password. How can I access my account?

استخدم خيار نسيت كلمة المرور من شاشة الدخول، ثم اتبع الرابط المرسل إلى بريدك الإلكتروني.

Use the Forgot Password option on the login screen, then follow the link sent to your email.

03 هل أستطيع تقديم نفس المطالبة أكثر من مرة؟
Can I submit the same claim more than once?

لا. قدم كل مطالبة مرة واحدة فقط، لأن التكرار قد يؤخر المعالجة.

No. Submit each claim only once, because duplicate submissions may delay processing.

04 ما نوع المطالبة الذي يجب أن أختاره؟
Which claim type should I select?

اختر النوع حسب صفتك وطبيعة المطالبة. وإذا لم تكن متأكداً، استخدم تذكرة الدعم قبل الإرسال.

Choose the type according to your role and the nature of the claim. If unsure, use a support ticket before submitting.

05 ما الاسم الذي يجب أن أكتبه في المطالبة؟
What name should I enter in the claim?

إذا كنت فردا فاكتب اسمك كما هو في الهوية أو الإقامة، وإذا كنت تمثل شركة فاستخدم الاسم القانوني في السجل التجاري.

If you are an individual, enter your name exactly as shown in your ID or iqama. If you represent a company, use the legal name shown in the Commercial Register.

06 ما المستندات التي يجب أن أرفقها؟
Which documents should I attach?

أرفق جميع المستندات المتوفرة التي تؤيد أصل المطالبة وقيمتها، مثل الهوية أو السجل التجاري والعقود والفواتير وكشوف الحساب والمستندات الداعمة الأخرى.

Attach all available documents supporting the basis and amount of the claim, such as ID or Commercial Register, contracts, invoices, account statements, and other supporting documents.

07 هل أرد على البريد الإلكتروني عند طلب النواقص أو عند صدور توصية؟
Should I reply by email when documents are requested or when a recommendation is issued?

لا. البريد الإلكتروني للإشعار فقط، أما الرد على النواقص ورفع المستندات والاعتراض فيتم من خلال حسابك في المنصة.

No. Email is for notification only. Responses, document uploads, and objections must be completed through your account on the platform.

08 كيف أتابع مطالبتي أو أطلب المساعدة؟
How can I track my claim or request help?

تابع حالة المطالبة من خلال حسابك واستخدم تذكرة الدعم داخل الحساب للاستفسارات المرتبطة بالمطالبة أو الإجراء.

Track your claim through your account and use the support ticket inside the account for claim- or procedure-related inquiries.

تذكير: أوقف الترجمة التلقائية للمتصفح قبل استخدام المنصة.
Reminder: Turn off browser auto-translation before using the platform.

TRUST
EXPERIENCE
SOLUTIONS
FOR A BRIGHTER
TOMORROW